

## **Formulaire de demande de matériel informatique**

### **1. IDENTIFICATION**

**Nom de l'établissement scolaire :**

Type d'établissement scolaire :                  Public                   Privé à but non lucratif

Nombre d'enseignants :                                  Autres membres du personnel (effectif) :

Nombre d'élèves :

**Matériel demandé :** *Veillez noter que, pour des raisons de confidentialité et d'attribution de licences, toutes les données et tous les logiciels auront été effacés des ordinateurs. Par conséquent, les ordinateurs seront donnés sans système d'exploitation.*

**Site web :**

**Statut juridique :** *Veillez fournir la preuve (document juridique, par exemple les statuts) qu'il s'agit d'un établissement scolaire public ou à but non lucratif (dans le cas d'un établissement scolaire privé) et agréé dans l'un des pays membres de l'UE*

**Adresse postale de l'établissement scolaire :**

N° et nom de la rue :

Code postal :                                  Ville :                                  Pays :

**Personne effectuant la demande :**

Nom :

Titre et fonction :

**Coordonnées :**

N° de téléphone :

Courriel :

### **2. USAGE DU MATÉRIEL INFORMATIQUE**

Veillez fournir une brève description de l'usage qu'il sera fait du matériel informatique (si nécessaire, joindre le texte séparément).

Signature (manuscrite uniquement)

Date :

***Merci d'envoyer ce formulaire dûment rempli et signé accompagné de la preuve juridique du statut de votre établissement scolaire par courriel à : [institute@eib.org](mailto:institute@eib.org)***